Nr postępowania AD. 26.15.2019 Ciechanów, dnia 04.12.2019 r.

Zamawiający:
Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie
06 - 400 Ciechanów ul. 17-go Stycznia 7
Jednostka realizująca: **Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie**
06 – 400 Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24
tel. 23 672 48 24
e-mail: sekretariat@zs1.com.pl
www.zs1.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie, Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie realizujący projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu „BEM w Ciechanowie szkołą przyszłości", Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów RPO WM 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę: podręczników, słowników, publikacji i druków.

1. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa podręczników, słowników, publikacji i druków zgodnie z opisem w pkt. 3.

Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolnie wybraną część zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia przewiduje się zakup i dostawę:

Część 1
<u>a/ Podręcznik do nauki języka niemieckiego – 30 szt.</u>
Podręcznik do nauki języka niemieckiego – 30 szt (w tym: branża logistyczna – 10 szt., branża elektryczna – 10 szt., branża informatyczna – 10 szt.)
- podręcznik dla uczniów zawodowej szkoły ponadgimnazjalnej do nauki języka niemieckiego,
- podręcznik powinien być ściśle związany z kierunkiem technik logistyk lub technik informatyk lub technik elektryk,

- podręcznik w komplecie z ćwiczeniami,
- materiał zawarty w podręcznikach powinien ułatwić uczniom opanowanie typowego słownictwa zawodowego wykorzystywanego na różnych stanowiskach pracy.

Część 2
b/ Podręcznik do nauki języka angielskiego – 30 szt.
Podręcznik do nauki języka angielskiego – 30 szt. (w tym: branża logistyczna - 10 szt., branża elektryczna – 10 szt., branża informatyczna – 10 szt.)
- podręcznik dla uczniów zawodowej szkoły ponadgimnazjalnej do nauki języka angielskiego,
- podręcznik powinien być ściśle związany z kierunkiem technik logistyk lub technik informatyk lub technik elektryk,
- podręcznik w komplecie z ćwiczeniami
- materiał zawarty w podręcznikach powinien ułatwić uczniom opanowanie typowego słownictwa zawodowego wykorzystywanego na różnych stanowiskach pracy.

Część 3
c/ Słownik do nauki języka anielskiego i słownik do nauki języka niemieckiego – 1 kpl
Oprawa twarda. Podręcznik musi pomóc w kształtowaniu praktycznych umiejętności z zakresu posługiwania się specjalistycznym językiem angielskim lub niemieckim. Podręcznik musi być oparty zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie technik logistyk, technik elektryk oraz technik informatyk na poziomie technikum.

Część 4
d/ Testy do matury z przedmiotów:
- geografia poziom podstawowy – 30 szt. testów dla uczniów + 1 szt. dla nauczyciela
- matematyka poziom podstawowy - 80 szt. testów dla uczniów + 1 szt. dla nauczyciela
- matematyka poziom rozszerzony - 20 szt. testów dla uczniów + 1 szt. dla nauczyciela
- język angielski poziom podstawowy - 30 szt. testów dla uczniów + 1 szt. dla nauczyciela
- język angielski poziom rozszerzony - 20 szt. testów dla uczniów + 1 szt. dla nauczyciela

Testy przygotowujące uczniów do matury 2020r, zgodnie z podstawą programową dla szkół ponadgimnazjalnych.

Część 5
e/ Repetytorium dla nauczycieli z zakresu przedmiotów: matematyka poziom podstawowy i poziom rozszerzy, geografia poziom podstawowy, język angielski poziom podstawowy i poziom rozszerzony – 5 szt.
Repetytorium zgodne z podstawą programową kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej, w zawodzie technik logistyk, technik elektryk oraz technik informatyk na poziomie szkoły technikum. Testy zawierać muszą arkusze maturalne z odpowiedziami dla podstawy programowej dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej. Program przygotowujący uczniów do matury w 2020 roku. Testy wraz z płytą CD (zawartość płyty: ćwiczenia i odpowiedzi). Treści w nich zawarte muszą być podzielone na działy tematyczne. Książka powinna zawierać dostęp do interaktywnej platformy edukacyjnej, na której uczeń znajdzie dodatkowe materiały, testy i informacje.

Część 6
f/ Kodeksy:
- Kodeks cywilny w oprawie twardej – 1 szt.
- Kodeks pracy w oprawie twardej – 1 szt.
- Kodeks spółek handlowych w oprawie twardej – 1 szt.
- Kodeks drogowy w oprawie twardej – 1 szt.

Stan prawny kodeksów na dzień – styczeń 2019r.

Część 7
g/ Podręczniki:
- Podręcznik z zakresu obsługi i pracy w magazynie – 5 szt.

Podręcznik przeznaczony do nauki zawodu technik logistyk i magazynier na poziomie szkoły średniej ponadgimnazjalnej.
- Zbiór zadań z zakresu logistyki dla uczniów technikum o kierunku logistyk na poziomie szkoły średniej ponadgimnazjalnej – 5 szt.

- Podręcznik z testami i zadaniami praktycznymi przygotowującymi uczniów do egzaminu zawodowego na kierunku logistyk, kwalifikacja A.30 i A.31 – 10 szt. (po 5 szt. każdego)
- Podręcznik z testami i odpowiedziami przygotowującymi uczniów do egzaminu zawodowego na kierunku logistyk, kwalifikacja A.30 i A.31 – 10 szt. (po 5 szt. każdego)
- Podręcznik z zakresu organizacji i monitorowania procesów transportowych dla uczniów technikum o kierunku logistyk, szkoła ponadgimnazjalna, kwalifikacja na poziomie A.31. – 5 szt.

Część 8
h/ Mapa drogowa - 2 szt.
- Mapa drogowa Polski – 1 szt.
Stan na 2019r. Skala 1:500 000. Język Polski, Mapa ścienna. Wodoodporna, laminowana dwustronnie, oprawa z rurek PCV, wymiary nie mniej niż 1400X1400. Możliwość pisania pisakami ścieralnymi.
- Mapa drogowa Europy – 1 szt.
Stan na 2019r. Skala 1:500 000. Język Polski, Mapa ścienna. Wodoodporna, laminowana dwustronnie, oprawa z rurek PCV, wymiary nie mniej niż 1400X1400. Możliwość pisania pisakami ścieralnymi.
- Stojak mobilny do map i plansz – 1 szt.

Część 9
i/ Plansze dydaktyczne - 1 kpl
Plansze do logistyki muszą stanowić pomoc dydaktyczną do nauczania poszczególnych zagadnień, przewidzianych programem szkoły ponadgimnazjalnej na kierunku technik logistyk. Rozmiar plansz min. 70 x 100 cm., komplet zawierać musi nie mniej niż 24 sztuki plansz.
Wymagania: plansze suchościeralne, obustronnie laminowane oraz brzegi (góra i dół) wykończone aluminiowym obrzeżem. Każda zawierać musi inne zagadnienie: związane z infrastrukturą magazynową, strukturą procesu cenotwórczego usług transportowych, logistyką w przedsiębiorstwie, strukturą przepływów logistycznych, strukturą infrastruktury logistycznej. Plansze muszą zawierać:
urządzenia magazynowe do składowania, schemat budowy, urządzenia transportowe i manipulacyjne, uproszczony schemat drogi życia opakowania, przepływ informacji w logistyce, relacja klient- dostawca, luka czasowa w realizacji zamówienia klienta, tworzenie części rotującej zapasu, główne różnice pomiędzy przewozami, całopojazdowymi oraz drobnicowymi, klasyczną realizację przepływów informacji i materiałów w łańcuchu dostaw, różne postaci i lokalizacje zapasów w łańcuchu logistycznym, filary integracji procesów logistycznych, podział magazynu na strefy, schemat obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie, rodzaje magazynów, procesy magazynowe, obieg dokumentów w magazynie, mapę dróg oraz linii kolejowych w Polsce, środki transportu, budowę wózka widłowego, układy technologiczne magazynów, transport i turystykę, normy zużycia materiałów biurowych, znaki ADR oraz piktogramy ostrzegawcze.

Część 10
j/ druki magazynowe - 1 kpl:
- druki: Pz, Wz, Mm, Pw, Rw, Zw, Zz, kartoteki magazynowe, arkusze spisu z natury – po 5 bloczków każdego rodzaju
- druki handlowe i transportowe: faktura VAT, druki zamówień, listy przewozowe transport samochodowy, kolejowy oraz morskie – po 5 bloczków każdego rodzaju

4. Miejsce realizacji zamówienia: Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24
5. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 10 dni od podpisania umowy.
6. Wspólny słownik Zamówień Publicznych (CPV):

22111000-1 Podręczniki szkolne
22110000-4 Drukowane książki
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
22000000-0 Druki i produkty podobne
22114000-2 Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki

7. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

a. nie podlega wykluczeniu – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)
b. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 3)
c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 3)
d. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 3)
e. posiada odpowiednią sytuację finansową do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 3)

8. Wymagania odnośnie sposobu przygotowania oferty

- Oferty należy przesyłać na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego Zapytania.
- Oferty muszą zostać przygotowane w języku polskim.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (również jako partner konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawca jest partnerem konsorcjum nie może złożyć oferty w innym konsorcjum lub samodzielnie.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę należy złożyć do dnia 12.12.2019r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert w dniu 12.12.2019r. godz. 10.30.

10. Ofertę można złożyć:

Osobiście, pocztą lub kurierem w dni robocze na adres Zamawiającego:
Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie 06 – 400 Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24 - liczy się data wpłynięcia do biura Zamawiającego.
Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem **„Oferta – książki. Nie otwierać przed dniem 12.12.2019r. godz. 10.30”**

11. Kryteria oceny ofert

W celu wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający powoła Komisję Oceny, która w jego imieniu dokona oceny złożonych ofert na podstawie przyjętych kryteriów.
Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o procedurę konkurencyjności, która składać się będzie z następujących etapów:

- ocena formalna

Na tym etapie ocenie podlegać będzie poprawność formalna oferty.

- ocena merytoryczna

Maksymalna ilość punktów, którą może zdobyć Wykonawca = 100 pkt (100%)
Cena – waga 100 %.
Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, uzyskaną w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C = przyznana ilość punktów za kryterium Cena

12. Informacje dodatkowe

a/ Zamawiający wyłoni Wykonawcę, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
b/ Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
c/ Ofertę należy złożyć w języku polskim.
d/ Termin związania z ofertą – 30 dni.

13. Sposób i forma przygotowania oferty.
Na ofertę składają się następujące dokumenty:
a/ formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
b/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 2
c/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3
d/ oświadczenie o braku powiązań z Beneficjentem – wg załącznika nr 4
e/ akceptacja treści umowy – wg załącznika nr 6

14. Uwagi
Dodatkowe informacje w zakresie niniejszego zapytania ofertowego udzielane będą przez p. Małgorzatę Turowską : e-mail: sekretariat@zs1.com.pl; tel. 606918705.

15. Klauzula informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że Administratorem danych osobowych wskazanych przez Panią/Pana jest Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie 06 – 400 Ciechanów ul. Powstańców Warszawskich 24
tel. 23 672 48 24, e-mail: sekretariat@zs1.com.pl, www.zs1.com.pl. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie lub za pomocą poczty tradycyjnej na wyżej wskazany adres lub drogą elektroniczną poprzez email. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Powstańców Wielkopolskich 24 06-400 Ciechanów lub drogą elektroniczną poprzez email: iod@zs1.com.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o nr AD.26.9.2019. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż 3 lata. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYJAŚNIENIA
* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań z Beneficjentem
5. Treść umowy

ZATWIERDZAM

Krystyna Ślubowska

Dyrektor