



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. gen. Józefa Bema
ul. Powstańców Warszawskich 24
06-400 Ciechanów
tel. (0-23) 672 41 24, 672 50 62

Ciechanów, dnia 23.09.2019 r

Numer sprawy: AD.1.26.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NA KOORDYNATORA PROJEKTU

pt.: „BEM” w Ciechanowie szkołą przyszłości

Zamawiający – Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie i realizator projektu Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie ul. Powstańców Warszawskich 24, 06-400 Ciechanów zaprasza do składania ofert na pełnienie **funkcji koordynatora projektu pt.: „BEM” w Ciechanowie szkołą przyszłości.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Beneficjent:

Powiat Ciechanowski
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

Realizator:

Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema
ul. Powstańców Warszawskich 24, 06-400 Ciechanów

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pt.: „BEM” w Ciechanowie szkołą przyszłości.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Symbol CPV 79421000-1.

Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli na studiach podyplomowych i szkoleniach, zdobycie doświadczenia oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych uczniów poprzez specjalistyczne kursy zawodowe, staże zawodowe, zajęcia wyrównawcze, rozwijające oraz doposażenie bazy dydaktycznej w okresie od września 2019 r. do sierpnia 2022 r.

Zaplanowane działania w ramach projektu:



1. Opracowanie programu wspomagania szkoły na lata szkolne: 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
2. Doksztalcanie nauczycieli
3. Realizacja staży zawodowych dla uczniów
4. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki
5. Zajęcia rozwijające z matematyki, języka angielskiego i przedmiotów przyrodniczych
6. Zajęcia specjalistyczne zawodowe dla uczniów
7. Zdobywanie dodatkowych uprawnień przez uczniów na dodatkowych kursach
8. Zajęcia przygotowujące do matury
9. Realizacja innowacyjnego projektu edukacyjnego: "Wirtualne laboratoria Logistyczno-Spedycyjne i Magazynowe"
10. Doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne i grupowe
11. Trening kompetencji miękkich
12. Dopuszanie pracowni zawodowych oraz zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Koordinator wykonać będzie osobiście powierzone mu czynności na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zawartej umowy. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zakres obowiązków:

1. Koordynowanie działań w ramach realizacji projektu
2. Opracowanie Programu Wspomagania Szkoły na lata 2019/2022
3. Prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiągnięciem wskaźników
4. Prowadzenie dokumentacji projektu
5. Przygotowywanie korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z MJWPU
6. Udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne
7. Nadzór nad prowadzeniem ewaluacji projektu, w tym badania postępów w realizacji projektu oraz opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu działań (realizacji)
8. Współpraca z MJWPU oraz Powiatem Ciechanowskim w zakresie realizacji projektu
9. Współpraca z kadrą zarządzającą i personelem zaangażowanym w projekcie
10. Prowadzenie promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM
11. Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu
12. Zorganizowanie biura projektu zgodnie z założeniami i wytycznymi (zakupy, oznakowanie)
13. Przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy
14. Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów
15. Podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu
16. Rekrutacja uczestników i realizacja zadań zgodnie z harmonogramem projektu
17. Organizacja zajęć zaplanowanych w projekcie
18. Współpraca z Dyrektorem szkoły w zakresie opisu przedmiotu zamówienia do postępowania (przetargów i zapytań ofertowych) wynikających z realizacji projektu



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
 3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Oferenta wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli deklarowanych oświadczeń.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2022r.

7. Kryteria oceny oferty, waga punktowa, opis sposobu przyznawania punktacji:

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

- „Cena” 60%
- „Doświadczenie” 20%
- „Kwalifikacje” 20%

1. Opis sposobu obliczania kryterium „Cena”.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całej usługi. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej spośród złożonych,

C b– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

2. Opis sposobu obliczania kryterium „Doświadczenie”.

W kryterium Doświadczenie ocenie będzie podlegała łączna liczba projektów, realizowanych lub zrealizowanych w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, przez oferenta lub osobę skierowaną przez Oferenta do realizacji przedmiotowego zamówienia. Przez doświadczenie rozumie się udział w realizowanych lub zrealizowanych projektach polegający wykonywaniu czynności związanych z zarządzaniem projektem: koordynator/kierownik/ menadżer projektu lub specjalista ds. rozliczeniowych/ asystent projektu. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego sposobu:

5 pkt. - doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu 1 projektu



- 10 pkt. - doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu 2 projektów
 - 15 pkt. - doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu 3 projektów
 - 20 pkt. - doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu 4 i więcej projektów
- Maksymalna ilość punktów – 20 pkt.

Do kryterium Doświadczenie nie zalicza się projektów wykazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5 ppkt. 4.

3. Opis sposobu obliczania kryterium „Kwalifikacje”.

W kryterium Kwalifikacje ocenie będzie podlegała łączna liczba ukończonych, przez oferenta lub osobę skierowaną przez oferenta do realizacji zamówienia, kursów obejmujących swoją tematyką zarządzanie projektami (w tym, np. monitorowanie projektów, rozliczanie projektów, dokumentacja w projektach).

Punkty przyznawane za kryterium ukończone kursy/ szkolenia będą liczone wg następującego sposobu:

- 5 pkt. – 1 kurs/ szkolenie
- 10 pkt. – 2 kursy/ szkoleni
- 15 pkt. – 3 kursy/ szkolenia
- 20 pkt. – 4 kursy/szkolenia i więcej

Maksymalna ilość punktów – 20 pkt.

Do kryterium Kwalifikacje nie zalicza się kursu wykazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5 ppkt. 5.

- 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 1 należy złożyć w terminie do dnia **2 października 2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Ciechanowie**. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na Koordynatora projektu „BEM w Ciechanowie szkołą przyszłości”. Nie otwierać przed dniem 2 października 2019 r. godz. 10:00”.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13. Składając ofertę, składa następujące dokumenty:

1. Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe magisterskie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
3. Dokument potwierdzający kwalifikacje z zarządzania (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4. Dokument potwierdzający ukończone szkolenie z zakresu równości szans kobiet i



- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia oferentów
- Załącznik nr 3 – wykaz kwalifikacji oferentów
- Załącznik nr 4 - umowa

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Ciechanowie
Krystyna Ewa Stubowska
mgr Krystyna Ewa Stubowska