

# ROCZNY PLAN ROZWOJU

## w Zespole Szkół nr 1

## im. gen. Józefa Bema

## w Ciechanowie

-000179499-  
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1  
im. gen. Józefa Bema  
ul. Powstańców Warszawskich 24  
05-400 Ciechanów,  
tel. (0-23) 672 48 24, 672 50 62  
-1-

rok szkolny 2017/2018

## I. Koncepcja pracy szkoły

Obszar: Zarządzanie strategiczne I.1

Standard: **Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji programu rozwoju szkoły	Przeprowadzenie Rady Pedagogicznej na temat kierunków rozwoju szkoły  Nowelizacja Statutu Szkoły zgodnie z bieżącymi przepisami	Dyrektor  Komisja aktualizująca dokumenty szkoły	Ostatni tydzień sierpnia 2017r  Ostatni tydzień sierpnia 2017 r	Dokumentacja szkolna – protokół  Dokumentacja szkolna – protokół
Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażanie programu rozwoju szkoły	Spotkanie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na temat określania kierunków działania i rozwoju szkoły na bazie wniosków z mierzenia jakości pracy szkoły z lat ubiegłych	Dyrektor Rada Rodziców Samorząd Uczniowski	Październik 2017 r.	Dokumentacja szkolna – protokół
Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez strategiczne planowanie i zarządzanie.	Przedstawienie programu ogółowi społeczności uczniowskiej i rodzicom na godz. z wychowawcą i zebraniach klasowych. Wniesienie zadań wychowawczych do planów pracy wychowawców klas. Uwzględnienie zadań z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.	Wychowawcy klas	Listopad 2017 r.	Zapisy w dziennikach lekcyjnych

Obszar: Wewnętrzny system zapewniania jakości I.2.

Standard: **Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.**  
**Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższeniu jakości jej pracy.**  
**Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Wdrażanie wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Przeprowadzenie diagnozy wstępnej klas pierwszych (test na wejście) i testu diagnozującego w klasach I i II (koniec roku szkolnego). Próbnny egzamin maturalny. Organizacja spotkania z rodzicami w celu przedstawienia i omówienia wyników.	Zespoły przedmiotowe	Zgodnie z harmonogramem	Opracowania dotyczące analizy wyników sprawdzianów i egzaminu. Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
Nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły	Hospitacja wg harmonogramu Bieżący nadzór pedagogiczny	Dyrektor	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna, wyniki analiz i badań, wnioski do dalszej pracy.
Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów, ich rodziców i nauczycieli oraz poziomu zaspokajania tych potrzeb i oczekiwań.	Analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i porównanie z ocenami z poszczególnych przedmiotów. Opracowanie ankiet i przeprowadzenie badań wg harmonogramu	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele – zespoły klasowe	Rok szkolny  koniec roku szkolnego	Dokumentacja szkoły – protokół Rady Pedagogicznej  Sprawozdanie Ankiety, opracowanie dotyczące wyników badań

Badania skuteczności metod kształcenia i wychowania stosowanych w szkole	Bieżące monitorowanie zachowań uczniów. Analiza problemów wychowawczych i wypracowywanie wspólnych metod w celu przeciwdziałania zachowaniom negatywnym.	Wychowawcy klas nauczyciele, Pedagog, Dyrektor, Zespoły klasowe	Rok szkolny	Obserwacja Dokumentacja szkolna
Wykorzystanie wyników raportu wewnętrznego mierzenia jakości pracy oraz ewaluacji wewnętrznej szkoły do podniesienia efektów kształcenia i wychowania	Sporządzenie raportu na podstawie wyników przeprowadzonych w ciągu roku badań. (Harmonogram mierzenia jakości pracy szkoły i ewaluacji )	Dyrektor, Zespół zadaniowy, Koordynator ds. mierzenia jakości pracy szkoły i Przewodniczący Komisji Ewaluacyjnej	Czerwiec 2017 r.	Analiza dokumentów szkoły o strategicznym znaczeniu dla rozwoju np: raporty wewnętrzne i zewnętrzne.

Obszar: Promocja I. 3

Standard: **Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechniania swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność.  
Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące korzyści lokalnej społeczności.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Prowadzenie promocji szkoły, poprzez stworzenie odpowiedniej oferty edukacyjnej, zgodnej z zapotrzebowaniem przyszłych uczniów	Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach odbywających się na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa. Konkursy przedmiotowe dla gimnazjalistów i <b>uczniów szkół podstawowych</b> Dbanie o promocję szkoły przez cały rok szkolny m.in. poprzez notatki w prasie i portalach społecznościowych, mediach Przygotowanie planu działań promujących Dzień Otwarty Szkoły Udział w Targach Pracy	Dyrektor Nauczyciele przedmiotów  Nauczyciele organizatorzy konkursów  Zespół ds. promocji	Rok szkolny   <b>Kwiecień 2018r.</b>	Wyniki konkursów i zawodów Nagrody, dyplomy, wyróżnienia   strona internetowa, gabloty, artykuły w prasie

<p>Analiza i modyfikacja działań promocyjnych w miarę zaistniałych zmian i potrzeb</p>	<p>Organizowanie konkursów i imprez przy współudziale innych szkół, PWSZ, PCKiSz, KRDP i innymi instytucjami pozaszkolnymi  <b>Konkursy dla gimnazjalistów i uczniów szkół podstawowych.</b>          Kolejne edycje konkursów językowych z języka angielskiego i języka niemieckiego</p>	<p>Dyrektor          Nauczyciele przedmiotów           A.Cejmer, R. Kreft</p>	<p>Rok szkolny   <b>Marzec Kwiecień 2018r</b></p>	<p>Kronika, zdjęcia sprawozdania           dokumentacja szkolna</p>
<p>Zaangażowanie w proces promocji szkoły wszystkich podmiotów szkoły</p>	<p>Udział uczniów w różnorodnych akcjach programach, organizowanych przez instytucje samorządowe i inne. Aktualizacja strony internetowej szkoły poprzez umieszczenie na niej informacji o bieżących wydarzeniach z życia szkoły.          Rozpowszechnianie adresu www w środowisku lokalnym.</p>	<p>Nauczyciele          Opiekunowie Samorządu          Administrator strony          Nauczyciele, Nauczyciel języka polskiego oddelegowany do sprawdzania poprawności językowej informacji          Członkowie komisji przedmiotowych odpowiedzialni za kontakty z administratorem strony</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Kronika zdjęcia, sprawozdania</p>

Tworzenie warunków do pełnienia przez szkołę funkcji kulturotwórczych	Organizowanie na terenie szkoły imprez i uroczystości o charakterze kulturotwórczym przy współudziale <b>gimnazjalistów klas III</b> Dni Patrona imprezą promującą szkołę w środowisku lokalnym.	Wszyscy nauczyciele Komisji Przedmiotów Humanistycznych	Rok szkolny  <b>Marzec 2018r</b>	Kronika, zdjęcia strona internetowa
Pozyskiwanie sojuszników w celu wspierania działalności szkoły.	Współpraca z instytucjami samorządowymi, sponsorami, uczelniami, klubami sportowymi, lokalnymi mediami.	Dyrektor	Rok szkolny	Umowy o współpracy, artykuły prasowe
Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku postaw uczniów nauczycieli i rodziców	Włączenie rodziców i środowiska lokalnego w organizację i uczestnictwo w w/w imprezach i uroczystościach szkolnych o charakterze rocznicowym i okolicznościowym  Wyróżnienia w postaci listów gratulacyjnych, podziękowanie rodzicom i osobom, które angażują się w życie szkoły.	Dyrektor Rodzice Wychowawcy  Dyrektor Wychowawcy	Rok szkolny  <b>Czerwiec 2018r</b>	Kronika, zdjęcia  Listy gratulacyjne, pochwalne, nagrody i ich potwierdzenia

## II. Zarządzanie i organizacja

Obszar: Nauczyciele II.1.

Standard: **Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szansę samorealizacji.**

**Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli.**

**Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.**

Obszar: Rozwój zawodowy nauczycieli II.2

Standard: **Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zatrudnianie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane.	Podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. Ocena pracy nauczyciela odbywa się zgodnie z prawem. Regulamin oceniania nauczycieli	Dyrektor	Bezterminowo	Kwestionariusz, dokumentacja szkolna protokół  regulamin



<p>Opiniowanie i podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną.</p> <p>W szkole funkcjonuje plan doskonalenia zawodowego, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły i nauczycieli, jak również z kierunkami rozwoju szkoły.</p>	<p>Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli</p> <p>Przeprowadzenie badań – rozmowa, wywiad na temat zapotrzebowania nauczycieli w zakresie doskonalenia wewnątrzszkolnego.</p> <p><b>Propozycje szkoleń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Odpowiedzialność prawna nauczycieli</b></li> <li>- <b>Cyberprzemoc – bezpieczne korzystanie z Internetu</b></li> </ul>	<p>Dyrektor Nauczyciele</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Wrzesień 2017r.</p>	<p>Plan doskonalenia zawodowego Protokół, sprawozdania</p> <p>Wyniki badań i analiz</p>
<p>Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego</p>	<p>Przestrzeganie przepisów dotyczących awansu zawodowego. Stały monitoring rozwoju nauczycieli i działań opiekunów stażu.</p>	<p>Dyrektor, Opiekunowie stażu</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja awansu zawodowego. Arkusz hospitacji lekcji. Arkusz obserwacji lekcji.</p>
<p>Nauczyciele podejmujący pracę w szkole zostają otoczeni opieką</p>	<p>Przydzielenie opieki nowo zatrudnionym nauczycielom oraz monitoring ich działań.</p>	<p>Dyrektor i Wicedyrektor, Nauczyciel – Opiekun stażu</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>

Obszar: Warunki działalności szkoły II. 3

Standard: **Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji standardowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Nowoczesne wyposażenie szkoły i poszczególnych pomieszczeń stwarza możliwości do wszechstronnego rozwoju ucznia.	<b>Rozpoznanie i realizacja</b> potrzeb nauczycieli w zakresie pomocy dydaktycznych i modernizacji klasopracowni. <b>(odtwarzacze CD, MP3, USB, laptopy z dostępem do Internetu)</b> <b>Kontynuowanie działalności</b> radiowęzła szkolnego w zakresie audycji rocznicowych. Plan remontów i modernizacja w celu poprawienia estetyki i funkcjonalności pomieszczeń-klasopracowni oraz zapleczy, biblioteka Utrzymanie ścisłej współpracy z MOSIRem w celu korzystania z	Dyrektor Przewodniczący Komisji Przedmiotowej  SU, Nauczyciele odpowiedzialni za radiowęzeł, Nauczyciele odpowiedzialni za uroczystości rocznicowe	Wrzesień, styczeń  Cały rok	Wywiad  dokumentacja szkolna ( notatki w dziennikach, sprawozdania ).

	<p>obiektów oraz pomocy w utrzymaniu boiska trawiastego i bieżni. Pozyskiwanie sponsorów patronatów dla konkursów w szkole</p>	Dyrektor, Nauczyciele	Cały rok	dokumentacja szkolna ( notatki w dziennikach, sprawozdania ).
<p>Systematyczne powiększenie i rozbudowanie bazy dydaktycznej ma na celu dobrze przygotować uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego i swobodnego poruszania się w społeczeństwie informatycznym</p>	<p><b>Analiza wykorzystania istniejących pomocy dydaktycznych i uzupełnienie ich po otrzymaniu wytycznych z CKE</b></p>	Dyrektor Przewodniczący Komisji Przedmiotowej	Dwa razy w roku	<p>Obserwacja Rozmowa Dokumentacja szkoły</p>
<p>Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów i nauczycieli. W bibliotece zgromadzony jest niezbędny księgozbiór, który jest systematycznie uzupełniany. Zapewniona jest pełna dostępność do środków i urządzeń dydaktycznych.</p>	<p>Plan zajęć biblioteki zapewniający dostęp do czytelni i komputerów wszystkim uczniom i nauczycielom.</p>	Dyrektor Bibliotekarz	<p>Wrzesień 2017r.  VI</p>	<p>Plan zajęć biblioteki. Sprawozdanie z działalności biblioteki</p>

Obszar: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy II 4

Standard: **Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy.	Plan lekcji zgodny z wymaganiami higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli – 5 minutowe przerwy międzylekcyjne, długa 15 minut, plan dyżurów z uwzględnieniem świetlicy, dyżury nauczycieli na korytarzach podczas przerw w celu zwiększenia bezpieczeństwa, Przydzielenie do sal lekcyjnych opiekunów	Dyrektor	Wrzesień 2017r.	Plan dyżurów
Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy.	Pogadanki na godzinach wychowawczych na temat bezpieczeństwa i higieny, zachowania w szkole i poza nią.	Nauczyciele wychowawcy Pedagog Społeczny inspektor pracy Specjalista ds. BHP Dyrektor	W ciągu całego roku	Zapisy w dziennikach lekcyjnych

<p>Objęcie opieką wszystkich uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu na terenie szkoły, wycieczek wyjazdów i innych imprez organizowanych przez szkołę</p>	<p>Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć lekcyjnych organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>Spotkania młodzieży z przedstawicielami różnych instytucji m. in. policji, spektakle profilaktyczne</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja szkolna dotycząca organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez, dziennik lekcyjny</p>
<p>Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy. Przypomnienie zasad BHP uczniom</p>	<p>Specjalista d/s BHP Nauczyciele</p>	<p>Wrzesień 2017r.</p>	<p>Zaświadczenie o przeszkoleniu dziennik lekcyjny</p>

Obszar: Kierowanie szkołą, obieg informacji II 5

Standard: **Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zgodność z przepisami prawa Statutu Szkoły, sposobów postępowania w szkole oraz innych aktów wewnętrznych.	Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny ułożony zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Zapoznanie na początku roku klas pierwszych z dokumentacją szkolną – Statutem, WSO, regulaminami szkolnymi oraz przypomnienie ich w klasach starszych. Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z wychowawcami sprawdzianu wiedzy dotyczącego praw i obowiązków ucznia, kar i nagród, zasad oceniania oraz klasyfikacji ucznia zawartych w Statucie Szkoły	Dyrektor Pedagog Zespół do opracowywania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego  Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych Pedagog, SU	Wrzesień 2017r. Październik 2017r.  Wrzesień 2017r. Październik 2017r.	Zapisy w dziennikach lekcyjnych  Sprawdzian sprawdzający wiedzę uczniów

<p>Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.</p>	<p>Kontrola dokumentacji szkolnej pod kątem jej zgodności z przepisami prawa. Dbanie o systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji.</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>W ciągu roku szkolnego</p>	<p>Dokumentacja szkolna – wpisy i adnotacje osób kontrolujących.</p>
<p>Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem tego obowiązku.</p>	<p>Sprawny przepływ informacji na linii nauczyciele – pedagog – dyrektor w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego. Założenie zeszytu , w którym nauczyciele i wychowawcy notowaliby klasy i lekcje z rażącą absencją. Telefoniczne i osobiste powiadamianie rodziców (wyjaśnianie przyczyn nieobecności) <b>Prowadzenie indywidualnych dzienników uczniów.</b> Systematyczne wypełnianie dziennika lekcyjnego Informowanie organów zarządów terytorialnych o łamaniu obowiązku nauki zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.</p>	<p>Dyrektor Pedagog Nauczyciele, Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja wychowawcy klasy, pedagog Pedagog szkolny prowadzi ewidencję w każdym miesiącu  zeszyt rażące absencji</p>

	Zgłaszanie uciezek klas			
Wykorzystanie przez organy szkoły w pełni swoich kompetencji w realizacji zadań statutowych.	Działalność zespołu zadaniowego nauczycieli zajmującego się aktualizacją dokumentów szkolnych.	Dyrektor	W miarę potrzeb	Protokół sprawozdanie Dokumentacja szkolna
Zebrania i posiedzenia Komisji Przedmiotowych i Rad Pedagogicznych  Umieszczanie dokumentów szkoły na stronie internetowej szkoły np. Statutu i regulaminów	Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły.  Sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji.	Administrator strony Dyrektor Nauczyciele, Wychowawcy  Dyrektor	Rok szkolny    Rok szkolny	Strona internetowa Teczka wychowawcy   Dokumentacja



Analiza skuteczności zarządzania i sprawności organizacyjnej szkoły	Monitorowanie składania semestralnych sprawozdań z realizacji zadań. Funkcjonowanie Komisji Ewaluacji Wewnętrznej	Dyrektor Przewodniczący Komisji Przedmiotowych Przewodniczący Komisji Ewaluacyjnej	Rok szkolny	Protokół Sprawozdanie

### III Kształcenie

Obszar: Programy nauczania III.1

Standard: **W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.**

**Obszar: Organizacja procesu kształcenia III 2**

Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

**Obszar: Przebieg procesu kształcenia III. 3.**

W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Szkolny zestaw programów nauczania spełnia wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględnia potrzeby, możliwości oraz aspiracje uczniów oraz podlega ewaluacji.	Współpraca w zespołach przedmiotowych, analizowanie programów planowanie pracy w poszczególnych zespołach klasowych po przeprowadzonej diagnozie. Praca w zespołach w celu możliwej korelacji międzyprzedmiotowej. Analiza wyników klasyfikacji promocji, egzaminu próbnego i właściwego.	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Rok szkolny	Protokół zespołu Wyniki analiz i diagnoz
Arkusze organizacji szkoły oraz szkolny plan	Funkcjonowanie w szkole kół zainteresowań i zajęć	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny	Dziennik zajęć

nauczania są zgodne z przepisami prawa	wyrównawczych (w ramach dodatkowych zajęć)	Rada Rodziców		
Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji i uwzględnia wymogi i higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela	Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną dotycząca pomocy w zakresie pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni.	Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagog	Rok szkolny	Dziennik zajęć Sprawozdania
Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów i uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia	Informacja nauczycieli o postępach ucznia i jego wynikach, recenzja prac.	Nauczyciele,	Rok szkolny	Dziennik lekcyjny, oceny, referaty, projekty, prace uczniów, osiągnięcia w konkursach, regulamin stypendium
Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce <b>Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych</b>	<b>Zajęcia edukacyjne na temat technik efektywnego uczenia się</b> Motywowanie do zdobywania stypendium Prezesa Rady Ministrów Rozpoznawanie dysfunkcji w klasach pierwszych. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Wychowawcy klas Dyrektor Nauczyciele przedmiotów Pedagog	Rok szkolny	Wywiad, obserwacja, zapisy w dziennikach, Dokumentacja szkolna
Analiza i ocena organizacji kształcenia	Wspieranie aspiracji uczniów w zakresie swojego rozwoju. Zachęcanie do poszukiwań i twórczego	Nauczyciele	Rok szkolny	Protokoły, sprawozdania

	rozwiązywania problemów.			
W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia	Uczenie odpowiedzialności za swoje działania, oceny, wyniki – respektowanie przepisów prawa.	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny	Gazetki ściennie, gazetka Luz Bem, apele
Orientacja i poradnictwo zawodowe Wykonywanie zawodoznawczych badań diagnostycznych pod kątem planowania kariery zawodowej	Organizowanie zajęć warsztatowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Ciechanowie  Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych w klasach technikum	Wychowawcy klas drugich, trzecich i czwartej technikum oraz Wicedyrektor A. Surażyńska Nauczyciele przedsiębiorczości Przewodniczący komisji Nauczyciele przedmiotów zawodowych.	W ciągu roku	Zapisy w dziennikach lekcyjnych.  Analiza egzaminów zawodowych
Rozwijanie umiejętności społeczno – zawodowych uczniów	Zajęcia edukacyjne – przygotowanie do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pisanie CV i listu motywacyjnego itd.	Wychowawcy klasy trzeciej LO i czwartej technikum, Nauczyciel przedsiębiorczości.	W ciągu roku	Zapisy w dziennikach
Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia lub wyboru zawodu oraz planowaniu własnej kariery zawodowej	Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Specjalistyczne poradnictwo zawodoznawcze oraz badania odnośnie predyspozycji zawodowych. Uczestnictwo w Targach Pracy	Wychowawcy klasy trzeciej i klas czwartych technikum, Pedagog,	W ciągu roku	Zapisy w dziennikach

<p>Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne</p> <p>Efektywne nauczanie z uwzględnieniem treści zawartych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych</p>	<p>Promowanie osiągnięć uczniów na forum klasy, szkoły w mediach. Praca z uczniem ze specyficznymi problemami w nauce i zaniedbanym środowiskowo</p> <p>Stworzenie i dostosowanie szkolnego zestawu programów przedmiotów zawodowych dopuszczonych do użytku przez MEN</p> <p>Opracowanie planów nauczania uwzględniających cele programowe i wymagania edukacyjne</p>	<p>Dyrektor Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, Pedagog</p> <p>Przewodniczący Komisji Przedmiotów Zawodowych</p> <p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Początek roku szkolnego</p>	<p>Publikacja na szkolnej stronie www , na tablicy ogłoszeń., artykuły w prasie , <b>Zeszyt pracy dodatkowej</b></p> <p>Szkoła posiada aktualizowany szkolny zestaw programów przedmiotów zawodowych z jasno określonymi celami i wymaganiami Uczniowie są dobrze przygotowani do egzaminu zawodowego (kwalifikacji ) Szkoła posiada aktualną bazę multimedialną na platformie moodle</p>
<p>Wykorzystanie technologii informacyjnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych</p>	<p>Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej (prezentacje multimedialne, tablice interaktywne ) Modernizacja bazy multimedialnej pomocnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych na platformie multimedialnej</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>	<p>na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły</p>	
<p>Rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie ich do ustawicznego kształcenia</p>	<p>Współpraca z zakładami pracy</p> <p>Organizowanie spotkań z przedstawicielami zakładów pracy i firm lokalnych.</p>	<p>Dyrektor, Kierownik szkolenia praktycznego</p>	<p>w miarę potrzeb</p>	<p>protokoły, sprawozdania</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpraca ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi</li> <li>- Organizowanie szkolnych konkursów i kół zainteresowań</li> <li>- Organizacja Tygodnia Zawodowca</li> <li>- Udział uczniów w konkursach zewnętrznych</li> <li>- Aktywny udział w Subregionalnych Targach Pracy</li> <li>- Współorganizacja Dnia Otwartego i Dni Patrona</li> <li>- Przygotowanie uczniów technikum do egzaminów z kwalifikacji</li> <li>- Przeprowadzenie próbnego egzaminu z kwalifikacji z części pisemnej i praktycznej</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotów zawodowych		
Rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej	<p>Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie środków potrzebnych do kształcenia umiejętności praktycznych</p> <p>Ustalenie priorytetu wydatków związanych z realizacją planu rozwoju w pilnie finansowym szkoły</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych (w każdym roku szkolnym)</p> <p>Dyrektor szkoły</p>	na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły	

	Doposażenie biblioteki w literaturę metodyczną z zakresu kształcenia zawodowego.	Dyrektor Szkoły Nauczyciel – bibliotekarz		
	Doposażenie i modernizacja pracowni do kształcenia przedmiotów zawodowych i egzaminów z kwalifikacji	Dyrektor; Nauczyciele przedmiotów zawodowych		
	<b>Wyposażenie przynajmniej jednej pracowni językowej w projektor</b>	<b>Dyrektor szkoły</b>		

Obszar: Efekty kształcenia III.4

Standard: **Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Systematyczna i rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów.	Diagnoza i ocena wiedzy i umiejętności uczniów (wstępna, etapowa, końcowa) Systematyczność i równomierność oceniania.	Zespoły przedmiotowe Dyrektor	Wg harmonogramu	Badanie dokumentacji szkolnej
Działalność Komisji Egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminów.	Organizacja szkoleń przed egzaminem maturalnym. Przebieg egzaminu zgodnie z procedurami OKE.	Dyrektor, Przewodniczący zespołów nadzorujących. Wychowawcy klas	Zgodnie z terminami wyznaczonymi przez OKE	Dokumentacja egzaminu
Ciągły postęp efektów kształcenia w szkole na co wskazują wyniki klasyfikacji, promocji i wyniki badań osiągnięć uczniów	Analiza organizacji i przebiegu procesu kształcenia oraz efektów kształcenia pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wyników egzaminów zewnętrznych Analiza jakościowa i ilościowa wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzona według wzorów poszerzona o aspekt społeczny	Dyrektor, Nauczyciele, Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Rok szkolny  I semestr 2017/2018	Dokumentacja szkolna Analiza wyników  Dokumentacja szkolna



<p>Podjęmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia</p>	<p>Zdiagnozowanie przyczyn drugoroczności i określenie możliwych rozwiązań w celu zmniejszenia tego zjawiska. Zdiagnozowanie niepowodzeń maturalnych oraz podjęcie działań zmniejszających to zjawisko. Prowadzenie platformy e-learningowej, modle zs1, stworzenie bazy materiałów dla uczniów.</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów Wychowawcy</p>	<p>I semestr 2017/2018</p>	<p>Dokumentacja szkolna</p>
<p>Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach</p>	<p>1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem: zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, telewizja szkolna „Bem TV”, warsztaty KRDP warsztaty dziennikarskie LuzBema. 2. Analiza wyników uczniów uczestniczących w konkursach szkolnych na szczeblu gminy, powiatu, województwa</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele  Nauczyciele opiekunowie</p>	<p>Rok szkolny  Rok szkolny</p>	<p>Wnioski i propozycje składane przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczycieli, rodziców i uczniów  Protokoły z konkursów Wyniki od organizatorów konkursów zewnętrznych.</p>

#### IV WYCHOWANIE I OPIEKA

Obszar: Równość szans IV.1

Standard: **Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniow. W dzialalnosci szkoly nie wystepuja przejawy uprzedzen i niesprawiedliwosci.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa  Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie	Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia w plany pracy poszczególnych ogniw szkoły, w tematykę godzin wychowawczych, lekcje wiedzy o społeczeństwie i wychowania do życia w rodzinie.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele	Wrzesień 2017r.	Plany pracy, zapisy w dziennikach
Zapewnianie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych	Ekspozowanie w/w tematyki na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej szkoły (ekspozycja stała z numerami telefonów, gdzie można zwrócić się o pomoc gazetki tematyczne w klasach)	Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, Wychowawcy klas Pedagog	Rok szkolny	Sprawozdania, obserwacja
	Diagnoza wstępna uczniów	Zespoły przedmiotowe	Wg harmonogramu	Wyniki diagnozy

	w celu rozpoznania możliwości rozwojowych uczniów z deficytami oraz uczniów uzdolnionych	Nauczyciele Pedagog		
Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie	Po rozpoznaniu uwzględnić – wartości zasad etycznych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.	Zespół aktualizujący dokumenty szkolne Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy Pedagog	Rok szkolny	Szkolny program wychowawczy
Realizacja i ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przy udziale wszystkich podmiotów szkoły	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z założeniami Programu Wychowawczo Profilaktycznego szkoły. Przypomnienie uczniom klas starszych	Wychowawcy klas pierwszych oraz wszyscy Wychowawcy	Wrzesień 2017r.	Zapisany w dziennikach lekcyjnych
Podjęcie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów oraz motywowanie ich do pracy. Udzielanie uczniom rozpoczynającym naukę w szkole opieki i pomocy.	Wspieranie przez szkołę wychowawczej funkcji rodziny, ze zwróceniem szczególnej uwagi na udział rodziców w planowaniu i realizacji statutowych zadań szkoły – stypendia za wysokie wyniki	Dyrektor Nauczyciele Rada Rodziców Pedagog Wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna
Planowane i systematyczne realizowanie oraz analiza skuteczności działań	Uszczegółowienie systemu nagród i kar. Rozpoznawanie potrzeb ucznia.	Nauczyciele wychowawcy; Pedagog szkolny	Cały rok	Dokumentacja

opiekuńczych szkoły	Angażowanie do różnych form pracy i działań szkoły. <b>Poszerzenie zakresu współpracy ze specjalistami oraz instytucjami pomocnymi w leczeniu depresji młodzieńczej; fobii społecznej i różnego rodzaju nałogów.</b>			
Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy.	Ścisła i systematyczna współpraca w zespole klasowym w celu wypracowania indywidualnego programu eliminującego wszelkie przejawy złego zachowania przemocy i wandalizmu.	Nauczyciele Pedagog Doraźnie powoływany zespół klasowy	W ciągu całego roku	Dokumentacja szkolna
Realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego zawierającego kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.	Współpraca samorządu w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole i opiniowaniu. Udostępnianie świetlicy, stanowisk komputerowych dla uczniów, działalność kół zainteresowań.	Dyrektor Nauczyciele Pedagog, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego	Rok szkolny	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z I i II semestru
Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Objęcie uczniów pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły ( wdrażanie orzeczeń i opinii Poradni Psychologicznej –	Nauczyciele; Pedagog Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	Rok szkolny	Dokumentacja

	Pedagogicznej)			
Podejmowanie skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły zbieżnych z założonymi celami	Uczenie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Egzekwowanie prawidłowego zachowania. Cykl zajęć klas, grup z pedagogiem i pielęgniarką szkolną na temat profilaktyki uzależnień	Wychowawcy klas Pedagog Pielęgniarka szkolna Specjaliści spoza szkoły	Rok szkolny	Obserwacja Zapisy lekcji wychowawczych Dokumentacja pedagoga
	Diagnoza środowiska rodzinnego ucznia Pedagogizacja rodziców w zakresie problemów wieku dojrzewania i niebezpieczeństw z tym związanych oraz kreowania odpowiedzialnej postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych i relacji rodzinnych <b>Uzupełnienie szkolnych procedur interwencyjnych o procedury dotyczące ucznia będącego sytuacji silnego pobudzenia stresogennego lub lękowego</b> <b>Wzmocnienie działań edukacyjnych w zakresie metod rozwiązywania konfliktów</b>	Wychowawca Pedagog Dyrektor Psycholog z PPP	Rok szkolny	Dokumentacja pedagoga Dziennik Zapisy w dziennikach lekcyjnych Dokumentacja szkoły

<p>Tworzenie warunków rozwoju Samorządu Uczniowskiego</p>	<p>Wykorzystanie w dalszej pracy SU pomysłów i propozycji uczniów Przeprowadzenie wyborów do SU. Udział SU w organizacji uroczystości i imprez: Dnia Nauczyciela; Andrzejek, Mikołajek, WOŚP, wyjazdów, uroczystości i słuchowisk o charakterze patriotycznym (Święta Odzyskania Niepodległości; wybuchu i zakończenia II wojny światowej; Konstytucji 3 Maja)</p>	<p>Opiekunowie SU</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>
---	--	-----------------------	--------------------	---------------------