

ROCZNY PLAN ROZWOJU
w Zespole Szkół nr 1
im. gen. Józefa Bema
w Ciechanowie

rok szkolny 2018/2019

I. Koncepcja pracy szkoły

Obszar: Zarządzanie strategiczne I.1

Standard: **Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji programu rozwoju szkoły	Przeprowadzenie Rady Pedagogicznej na temat kierunków rozwoju szkoły	Dyrektor	Ostatni tydzień sierpnia 2018r	Dokumentacja szkolna – protokół
	Nowelizacja Statutu Szkoły zgodnie z bieżącymi przepisami	Komisja aktualizująca dokumenty szkoły	Ostatni tydzień sierpnia 2018 r	Dokumentacja szkolna – protokół
Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażanie programu rozwoju szkoły	Spotkanie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na temat określania kierunków działania i rozwoju szkoły na bazie wniosków z mierzenia jakości pracy szkoły z lat ubiegłych	Dyrektor Rada Rodziców Samorząd Uczniowski	Październik 2018 r.	Dokumentacja szkolna – protokół
Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez strategiczne planowanie i zarządzanie.	Przedstawienie programu ogółowi społeczności uczniowskiej i rodzicom na godz. z wychowawcą i zebraniach klasowych. Wniesienie zadań wychowawczych do planów pracy wychowawców klas. Uwzględnienie zadań z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.	Wychowawcy klas	Listopad 2018 r.	Zapisy w dziennikach lekcyjnych

Obszar: Wewnętrzny system zapewniania jakości I.2.

Standard: **Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.**
Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższeniu jakości jej pracy.
Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Wdrażanie wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Przeprowadzenie diagnozy wstępnej klas pierwszych (test na wejście) i testu diagnozującego w klasach I i II (koniec roku szkolnego). Próbnny egzamin maturalny. Organizacja spotkania z rodzicami w celu przedstawienia i omówienia wyników.	Zespoły przedmiotowe	Zgodnie z harmonogramem	Opracowania dotyczące analizy wyników sprawdzianów i egzaminu. Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
Nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły	Hospitacja wg harmonogramu Bieżący nadzór pedagogiczny	Dyrektor	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna, wyniki analiz i badań, wnioski do dalszej pracy.
Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów, ich rodziców i nauczycieli oraz poziomu zaspokajania tych potrzeb i oczekiwań.	Analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i porównanie z ocenami z poszczególnych przedmiotów.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele – zespoły klasowe	Rok szkolny	Dokumentacja szkoły – protokół Rady Pedagogicznej Sprawozdanie Ankiety, opracowanie dotyczące wyników badań
Badania skuteczności metod kształcenia i wychowania	Bieżące monitorowanie wyników nauczania i	Wychowawcy klas nauczyciele,	Rok szkolny	Obserwacja Dokumentacja szkolna

stosowanych w szkole	zachowań uczniów. Analiza problemów wychowawczych i wypracowywanie wspólnych metod w celu przeciwdziałania zachowaniom negatywnym.	Pedagog, Dyrektor, Zespoły klasowe		
Wykorzystanie wyników raportu wewnętrznego mierzenia jakości pracy oraz ewaluacji wewnętrznej szkoły do podniesienia efektów kształcenia i wychowania	Sporządzenie raportu na podstawie wyników przeprowadzonych w ciągu roku badań. (Harmonogram mierzenia jakości pracy szkoły i ewaluacji)	Dyrektor, Zespół zadaniowy, Koordynator ds. mierzenia jakości pracy szkoły i Przewodniczący Zespołu do Spraw Ewaluacji	Czerwiec 2018 r.	Analiza dokumentów szkoły o strategicznym znaczeniu dla rozwoju np: raporty wewnętrzne i zewnętrzne.

Obszar: Promocja I. 3

Standard: **Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechniania swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność.
Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące korzyści lokalnej społeczności.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Prowadzenie promocji szkoły, poprzez stworzenie odpowiedniej oferty edukacyjnej, zgodnej z zapotrzebowaniem przyszłych uczniów	Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach odbywających się na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa. Konkursy przedmiotowe dla gimnazjalistów i uczniów szkół podstawowych Dbanie o promocję szkoły przez cały rok szkolny m.in. poprzez notatki w prasie i portalach społecznościowych, mediach, spotkania wyjazdowe z uczniami klas VII i gimnazjum klas III. Przygotowanie planu działań promujących Dzień Otwarty Szkoły Udział w Targach Pracy	Dyrektor Nauczyciele przedmiotów Nauczyciele organizatorzy konkursów Zespół ds. promocji	Rok szkolny Kwiecień 2019r.	Wyniki konkursów i zawodów Nagrody, dyplomy, wyróżnienia strona internetowa, gabloty, artykuły w prasie

Analiza i modyfikacja działań promocyjnych w miarę zaistniałych zmian i potrzeb	Organizowanie konkursów i imprez przy współdziałaniu innych szkół, PWSZ, PCKiSz, KRDP i innymi instytucjami pozaszkolnymi Konkursy dla gimnazjalistów i uczniów szkół podstawowych. Kolejne edycje konkursów językowych z języka angielskiego i języka niemieckiego	Dyrektor Nauczyciele przedmiotów M. Sławińska, R. Kreft	Rok szkolny Marzec Kwiecień 2019r	Kronika, zdjęcia sprawozdania dokumentacja szkolna
Zaangażowanie w proces promocji szkoły wszystkich podmiotów szkoły	Udział uczniów w różnorodnych akcjach programach, organizowanych przez instytucje samorządowe i inne. Aktualizacja strony internetowej szkoły poprzez umieszczenie na niej informacji o bieżących wydarzeniach z życia szkoły. Rozpowszechnianie adresu www w środowisku lokalnym.	Nauczyciele Opiekunowie Samorządu Administrator strony Nauczyciele, Nauczyciel języka polskiego oddelegowany do sprawdzania poprawności językowej informacji Członkowie komisji przedmiotowych odpowiedzialni za kontakty z administratorem strony	Rok szkolny	Kronika zdjęcia, sprawozdania

Tworzenie warunków do pełnienia przez szkołę funkcji kulturotwórczych	Organizowanie na terenie szkoły imprez i uroczystości o charakterze kulturotwórczym przy współudziale gimnazjalistów klas III i klas VIII szkół podstawowych Dni Patrona imprezą promującą szkołę w środowisku lokalnym.	Wszyscy nauczyciele Zespołu Przedmiotów Humanistycznych	Rok szkolny Marzec 2019r	Kronika, zdjęcia strona internetowa
Pozyskiwanie partnerów w celu wspierania działalności szkoły.	Współpraca z instytucjami samorządowymi, sponsorami, pracodawcami, uczelniami, klubami sportowymi, lokalnymi mediami.	Dyrektor	Rok szkolny	Umowy o współpracy, artykuły prasowe

<p>Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku postaw uczniów nauczycieli i rodziców</p>	<p>Włączenie rodziców i środowiska lokalnego w organizację i uczestnictwo w w/w imprezach i uroczystościach szkolnych o charakterze rocznicowym i okolicznościowym</p> <p>Wyróżnienia w postaci listów gratulacyjnych, podziękowanie rodzicom i osobom, które angażują się w życie szkoły.</p>	<p>Dyrektor Rodzice Wychowawcy</p> <p>Dyrektor Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Czerwiec 2019r</p>	<p>Kronika, zdjęcia</p> <p>Listy gratulacyjne, pochwalne, nagrody i ich potwierdzenia</p>
--	--	---	--	---

II. Zarządzanie i organizacja

Obszar: Nauczyciele II.1.

Standard: **Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szansę samorealizacji.**

Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli.

Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

Obszar: Rozwój zawodowy nauczycieli II.2

Standard: **Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są**

upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zatrudnianie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane.	Podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. Ocena pracy nauczyciela odbywa się zgodnie z prawem. Regulamin oceniania nauczycieli	Dyrektor	Bezterminowo	Kwestionariusz, dokumentacja szkolna protokół regulamin
Opiniowanie i podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną. W szkole funkcjonuje plan doskonalenia zawodowego, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły i nauczycieli, jak również z kierunkami rozwoju szkoły.	Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli Przeprowadzenie badań – rozmowa, wywiad na temat zapotrzebowania nauczycieli w zakresie doskonalenia wewnątrzszkolnego.	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny Wrzesień 2018r.	Plan doskonalenia zawodowego Protokół, sprawozdania Wyniki badań i analiz
Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego	Przestrzeganie przepisów dotyczących awansu zawodowego. Stały monitoring rozwoju nauczycieli i działań opiekunów stażu.	Dyrektor, Opiekunowie stażu	Rok szkolny	Dokumentacja awansu zawodowego. Arkusz hospitacji lekcji. Arkusz obserwacji lekcji.

Nauczyciele podejmujący pracę w szkole zostają otoczeni opieką	Przydzielenie opieki nowo zatrudnionym nauczycielom oraz monitoring ich działań.	Dyrektor i Wicedyrektor, Nauczyciel – Opiekun stażu	Rok szkolny	Dokumentacja

Obszar: Warunki działalności szkoły II. 3

Standard: **Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji standardowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Nowoczesne wyposażenie szkoły i poszczególnych pomieszczeń stwarza możliwości do wszechstronnego rozwoju ucznia.	Rozpoznanie i realizacja potrzeb nauczycieli w zakresie pomocy dydaktycznych i modernizacji klasopracowni. (odtwarzacze CD, MP3, USB, laptopy z dostępem do Internetu) Kontynuowanie działalności radiowęzła szkolnego w zakresie audycji rocznicowych. Plan remontów i modernizacja w celu poprawienia estetyki i funkcjonalności pomieszczeń-klasopracowni oraz zapleczy, biblioteka Utrzymanie ścisłej współpracy z MOSIRem w celu korzystania z	Dyrektor Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego SU, Nauczyciele odpowiedzialni za radiowęzła, Nauczyciele odpowiedzialni za uroczystości rocznicowe	Wrzesień, styczeń Cały rok	Wywiad dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).

	<p>obiektów oraz pomocy w utrzymaniu boiska trawiastego i bieżni. Pozyskiwanie sponsorów patronatów dla konkursów w szkole</p>	Dyrektor, Nauczyciele	Cały rok	dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).
<p>Systematyczne powiększenie i rozbudowanie bazy dydaktycznej ma na celu dobrze przygotować uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego i swobodnego poruszania się w społeczeństwie informatycznym</p>	<p>Analiza wykorzystania istniejących pomocy dydaktycznych i uzupełnienie ich po otrzymaniu wytycznych z CKE</p>	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Dwa razy w roku	<p>Obserwacja Rozmowa Dokumentacja szkoły</p>
<p>Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów i nauczycieli. W bibliotece zgromadzony jest niezbędny księgozbiór, który jest systematycznie uzupełniany. Zapewniona jest pełna dostępność do środków i urządzeń dydaktycznych.</p>	<p>Plan zajęć biblioteki zapewniający dostęp do czytelni i komputerów wszystkim uczniom i nauczycielom.</p>	Dyrektor Bibliotekarz	<p>Wrzesień 2018r. VI</p>	<p>Plan zajęć biblioteki. Sprawozdanie z działalności biblioteki</p>

Obszar: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy II 4

Standard: **Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy.	Plan lekcji zgodny z wymaganiami higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli – 5 minutowe przerwy międzylekcyjne, długa 15 minut, plan dyżurów, dyżury nauczycieli na korytarzach podczas przerw w celu zwiększenia bezpieczeństwa, Przydzielenie do sal lekcyjnych opiekunów	Dyrektor	Wrzesień 2018r.	Plan dyżurów
Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy.	Pogadanki na godzinach wychowawczych na temat bezpieczeństwa i higieny, zachowania w szkole i poza nią.	Nauczyciele wychowawcy Pedagog Społeczny inspektor pracy Specjalista ds. BHP Dyrektor	W ciągu całego roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym
Objęcie opieką wszystkich	Prowadzenie dokumentacji	Dyrektor	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna

uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu na terenie szkoły, wycieczek, wyjazdów i innych imprez organizowanych przez szkołę	dotyczącej zajęć lekcyjnych organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez zgodnie z przepisami prawa. Spotkania młodzieży z przedstawicielami różnych instytucji m. in. policji, spektakle profilaktyczne	Nauczyciele Pedagog, wychowawcy		dotycząca organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez, dziennik lekcyjny
Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy. Przypomnienie zasad BHP uczniom	Specjalista d/s BHP Nauczyciele	Wrzesień 2018r.	Zaświadczenie o przeszkoleniu w dziennik elektronicznym

Obszar: Kierowanie szkołą, obieg informacji II 5

Standard: **Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zgodność z przepisami prawa Statutu Szkoły, sposobów postępowania w szkole oraz innych aktów wewnętrznych.	Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny ułożony zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Zapoznanie na początku roku klas pierwszych z dokumentacją szkolną – Statutem, WO, regulaminami szkolnymi oraz przypomnienie ich w klasach starszych. Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z wychowawcami sprawdzianu wiedzy dotyczącego praw i obowiązków ucznia, kar i nagród, zasad oceniania oraz klasyfikacji ucznia zawartych w Statucie Szkoły	Dyrektor Pedagog Zespół do opracowywania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych Pedagog, SU	Wrzesień 2018r. Październik 2018r. Wrzesień 2018r. Październik 2018r.	Zapisy w dzienniku elektronicznym Test sprawdzający wiedzę uczniów
Prowadzenie,	Kontrola dokumentacji	Dyrektor	W ciągu roku szkolnego	Dokumentacja szkolna –

udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.	szkolnej pod kątem jej zgodności z przepisami prawa. Dbanie o systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji.			wpisy i adnotacje osób kontrolujących.
Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem tego obowiązku.	Sprawny przepływ informacji na linii nauczyciele – pedagog – dyrektor w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego. Telefoniczne i osobiste powiadamianie rodziców (wyjaśnianie przyczyn nieobecności) Prowadzenie indywidualnych dzienniczków uczniów. Systematyczne wypełnianie dziennika lekcyjnego Informowanie organów zarządów terytorialnych o łamaniu obowiązku nauki zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty. Zgłaszanie ucieczek klas	Dyrektor Pedagog Nauczyciele, Wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja wychowawcy klasy, pedagog Pedagog szkolny prowadzi ewidencję w każdym miesiącu
Wykorzystanie przez organy szkoły w pełni swoich kompetencji w realizacji zadań statutowych.	Działalność zespołu zadaniowego nauczycieli zajmującego się aktualizacją dokumentów szkolnych.	Dyrektor	W miarę potrzeb	Protokół sprawozdanie Dokumentacja szkolna

<p>Zebrania i posiedzenia Zespołów Przedmiotowych i Rad Pedagogicznych</p> <p>Umieszczanie dokumentów szkoły na stronie internetowej szkoły np. Statutu i regulaminów</p>	<p>Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły.</p> <p>Sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji.</p>	<p>Administrator strony Dyrektor Nauczyciele, Wychowawcy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Rok szkolny</p>	<p>Strona internetowa Teczka wychowawcy</p> <p>Dokumentacja</p>
<p>Analiza skuteczności zarządzania i sprawności organizacyjnej szkoły</p>	<p>Monitorowanie składania semestralnych sprawozdań z realizacji zadań. Funkcjonowanie Zespołu do Spraw Ewaluacji Wewnętrznej</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych Przewodniczący Zespołu do Spraw Ewaluacji</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Protokół</p> <p>Sprawozdanie</p>

III Kształcenie

Obszar: Programy nauczania III.1

Standard: **W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.**

Obszar: Organizacja procesu kształcenia III 2

Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

Obszar: Przebieg procesu kształcenia III. 3.

W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Szkolny zestaw programów nauczania spełnia wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględnia potrzeby, możliwości oraz aspiracje uczniów oraz podlega ewaluacji.	Współpraca w zespołach przedmiotowych, analizowanie programów planowanie pracy w poszczególnych zespołach klasowych po przeprowadzonej diagnozie. Praca w zespołach w celu możliwej korelacji międzyprzedmiotowej. Analiza wyników klasyfikacji promocji, egzaminu próbnego i właściwego.	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Rok szkolny	Protokół zespołu Wyniki analiz i diagnoz
Arkusze organizacji szkoły oraz szkolny plan	Funkcjonowanie w szkole kół zainteresowań i zajęć	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny

nauczania są zgodne z przepisami prawa	wyrównawczych (w ramach dodatkowych zajęć)	Rada Rodziców		
Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji i uwzględnia wymogi i higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela	Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną dotycząca pomocy w zakresie pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni.	Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagog	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny Sprawozdania
Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów i uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia	Informacja nauczycieli o postępach ucznia i jego wynikach, recenzja prac.	Nauczyciele,	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny, oceny, referaty, projekty, prace uczniów, osiągnięcia w konkursach, regulamin stypendium
Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Zajęcia edukacyjne na temat technik efektywnego uczenia się Motywowanie do zdobywania stypendium Prezesa Rady Ministrów Rozpoznawanie dysfunkcji w klasach pierwszych. Wprowadzenie innowacyjnych metod nauczania. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Wychowawcy klas Dyrektor Nauczyciele przedmiotów Pedagog	Rok szkolny	Wywiad, obserwacja, zapisy w dzienniku elektronicznym, Dokumentacja szkolna
Analiza i ocena organizacji kształcenia	Wspieranie aspiracji uczniów w zakresie swojego rozwoju. Zachęcanie	Nauczyciele	Rok szkolny	Protokoły, sprawozdania

	do poszukiwań i twórczego rozwiązywania problemów.			
W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia, jego kreatywność, samodzielność i innowacyjność.	Uczenie odpowiedzialności za swoje działania, oceny, wyniki – respektowanie przepisów prawa. Udział w projektach	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny	Gazetki ściennie, gazetka Luz Bem, apele, strona internetowa szkoły
Orientacja i poradnictwo zawodowe Wykonywanie zawodoznawczych badań diagnostycznych pod kątem planowania kariery zawodowej	Organizowanie zajęć warsztatowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Ciechanowie Udział w projekcie „Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego” Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych w klasach technikum	Wychowawcy klas drugich, trzecich i czwartej technikum oraz Wicedyrektor M.Wojciechowski Nauczyciele przedsiębiorczości Przewodniczący komisji Nauczyciele przedmiotów zawodowych.	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym Analiza egzaminów zawodowych
Rozwijanie umiejętności społeczno – zawodowych uczniów	Zajęcia edukacyjne – przygotowanie do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pisanie CV i listu motywacyjnego itd.	Wychowawcy klas czwartych technikum, Nauczyciel przedsiębiorczości.	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym
Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia lub wyboru zawodu oraz planowaniu własnej kariery zawodowej	Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Specjalistyczne poradnictwo zawodoznawcze oraz badania odnośnie predyspozycji zawodowych.	Wychowawcy klas czwartych technikum, Pedagog,	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym

	Uczestnictwo w Targach Pracy			
Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne	Promowanie osiągnięć uczniów na forum klasy, szkoły, w mediach. Praca z uczniem ze specyficznymi problemami w nauce i zaniedbanym środowiskowo	Dyrektor Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, Pedagog	Rok szkolny	Publikacja na szkolnej stronie www , na tablicy ogłoszeń., artykuły w prasie
Efektywne nauczanie z uwzględnieniem treści zawartych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych oraz ścisłej współpracy z pracodawcami	Stworzenie i dostosowanie szkolnego zestawu programów przedmiotów zawodowych dopuszczonych do użytku przez MEN	Przewodniczący Komisji Przedmiotów Zawodowych	Początek roku szkolnego	Szkoła posiada aktualizowany szkolny zestaw programów przedmiotów zawodowych z jasno określonymi celami i wymaganiami Uczniowie są dobrze przygotowani do egzaminu zawodowego (kwalifikacji) Szkoła posiada aktualną bazę multimedialną na platformie moodle
	Opracowanie planów nauczania uwzględniających cele programowe i wymagania edukacyjne Opracowanie planu praktyk zawodowych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych Kierownik kształcenia zawodowego		
Wykorzystanie technologii informacyjnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych, bezpieczne korzystanie z zasobów sieci	Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej (prezentacje multimedialne, tablice interaktywne) Modernizacja bazy multimedialnej pomocnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych na platformie multimedialnej	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły	
Rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie ich do ustawicznego kształcenia	Współpraca z zakładami pracy Organizowanie spotkań z przedstawicielami zakładów pracy i	Dyrektor, Kierownik szkolenia praktycznego	w miarę potrzeb	protokoły, sprawozdania

	firm lokalnych.			
	<ul style="list-style-type: none"> - Współpraca ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi - Organizowanie szkolnych konkursów i kół zainteresowań - Organizacja Tygodnia Zawodowca - Udział uczniów w konkursach zewnętrznych - Aktywny udział w Subregionalnych Targach Pracy - Współorganizacja Dnia Otwartego i Dni Patrona - Przygotowanie uczniów technikum do egzaminów z kwalifikacji - Przeprowadzenie próbnego egzaminu z kwalifikacji z części pisemnej i praktycznej 	Nauczyciele przedmiotów zawodowych		
Rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej	<p>Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie środków potrzebnych do kształcenia umiejętności praktycznych</p> <p>Ustalenie priorytetu wydatków związanych z realizacją planu rozwoju w pilnie finansowym szkoły</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych (w każdym roku szkolnym)</p> <p>Dyrektor szkoły</p>	na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły	

	<p>Doposażenie biblioteki w literaturę metodyczną z zakresu kształcenia zawodowego.</p> <p>Doposażenie i modernizacja pracowni do kształcenia przedmiotów zawodowych i egzaminów z kwalifikacji</p>	<p>Dyrektor Szkoły Nauczyciel – bibliotekarz</p> <p>Dyrektor; Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>		
--	---	--	--	--

Obszar: Efekty kształcenia III.4

Standard: **Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Systematyczna i rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów.	Diagnoza i ocena wiedzy i umiejętności uczniów (wstępna, etapowa, końcowa) Systematyczność i równomierność oceniania.	Zespoły przedmiotowe Dyrektor	Wg harmonogramu	Badanie dokumentacji szkolnej
Działalność Komisji Egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminów.	Organizacja szkoleń przed egzaminem maturalnym. Przebieg egzaminu zgodnie z procedurami OKE.	Dyrektor, Przewodniczący zespołów nadzorujących. Wychowawcy klas	Zgodnie z terminami wyznaczonymi przez OKE	Dokumentacja egzaminu
Ciągły postęp efektów kształcenia w szkole na co wskazują wyniki klasyfikacji, promocji i wyniki badań osiągnięć uczniów	Analiza organizacji i przebiegu procesu kształcenia oraz efektów kształcenia pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wyników egzaminów zewnętrznych Analiza jakościowa i ilościowa wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzona według wzorów poszerzona o aspekt społeczny	Dyrektor, Nauczyciele, Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Rok szkolny I semestr 2018/2019	Dokumentacja szkolna Analiza wyników Dokumentacja szkolna

<p>Podjęmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia</p>	<p>Zdiagnozowanie przyczyn drugoroczności i określenie możliwych rozwiązań w celu zmniejszenia tego zjawiska. Zdiagnozowanie niepowodzeń maturalnych oraz podjęcie działań zmniejszających to zjawisko. Prowadzenie platformy e-learningowej, modle zs1, stworzenie bazy materiałów dla uczniów.</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja szkolna</p>
<p>Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach</p>	<p>1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem: zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, telewizja szkolna „Bem TV”. 2. Analiza wyników uczniów uczestniczących w konkursach szkolnych na szczeblu gminy, powiatu, województwa</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele Nauczyciele opiekunowie</p>	<p>Rok szkolny Rok szkolny</p>	<p>Wnioski i propozycje składane przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczycieli, rodziców i uczniów Protokoły z konkursów Wyniki od organizatorów konkursów zewnętrznych.</p>

IV WYCHOWANIE I OPIEKA

Obszar: Równość szans IV.1

Standard: **Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniow. W dzialalnosci szkoly nie wystepuja przejawy uprzedzen i niesprawiedliwosci.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie	Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia w plany pracy poszczególnych ogniw szkoły, w tematykę godzin wychowawczych, lekcje wiedzy o społeczeństwie i wychowania do życia w rodzinie.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele	Wrzesień 2018r.	Plany pracy, zapisy w dzienniku elektronicznym
Zapewnianie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych	Ekspozowanie w/w tematyki na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej szkoły (ekspozycja stała z numerami telefonów, gdzie można zwrócić się o pomoc gazetki tematyczne w klasach)	Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, Wychowawcy klas Pedagog	Rok szkolny	Sprawozdania, obserwacja
	Diagnoza wstępna uczniów	Zespoły przedmiotowe	Wg harmonogramu	Wyniki diagnozy

	w celu rozpoznania możliwości rozwojowych uczniów z deficytami oraz uczniów uzdolnionych	Nauczyciele Pedagog		
Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie	Po rozpoznaniu uwzględnić – wartości zasad etycznych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.	Zespół aktualizujący dokumenty szkolne Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy Pedagog	Rok szkolny	Szkolny program wychowawczy
Realizacja i ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przy udziale wszystkich podmiotów szkoły	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z założeniami Programu Wychowawczo Profilaktycznego szkoły. Przypomnienie uczniom klas starszych	Wychowawcy klas pierwszych oraz wszyscy Wychowawcy	Wrzesień 2018r.	Zapisany w dzienniku elektronicznym
Podjęcie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów oraz motywowanie ich do pracy. Udzielanie uczniom rozpoczynającym naukę w szkole opieki i pomocy.	Wspieranie przez szkołę wychowawczej funkcji rodziny, ze zwróceniem szczególnej uwagi na udział rodziców w planowaniu i realizacji statutowych zadań szkoły – stypendia za wysokie wyniki	Dyrektor Nauczyciele Rada Rodziców Pedagog Wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna
Planowane i systematyczne realizowanie oraz analiza skuteczności działań	Uszczegółowienie systemu nagród i kar. Rozpoznawanie potrzeb ucznia.	Nauczyciele wychowawcy; Pedagog szkolny	Cały rok	Dokumentacja

opiekuńczych szkoły	Angażowanie do różnych form pracy i działań szkoły. Poszerzenie zakresu współpracy ze specjalistami oraz instytucjami pomocnymi w leczeniu depresji młodzieńczej; fobii społecznej i różnego rodzaju nałogów.			
Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy.	Ścisła i systematyczna współpraca w zespole klasowym w celu wypracowania indywidualnego programu eliminującego wszelkie przejawy złego zachowania przemocy i wandalizmu.	Nauczyciele Pedagog Doraźnie powoływany zespół klasowy	W ciągu całego roku	Dokumentacja szkolna
Realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego zawierającego kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.	Współpraca samorządu w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole i opiniowaniu. Udostępnianie świetlicy, stanowisk komputerowych dla uczniów, działalność kół zainteresowań.	Dyrektor Nauczyciele Pedagog, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego	Rok szkolny	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z I i II semestru
Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Objęcie uczniów pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły (wdrażanie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej)	Nauczyciele; Pedagog Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	Rok szkolny	Dokumentacja

<p>Podejmowanie skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły zbieżnych z założonymi celami</p>	<p>Uczenie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Egzekwowanie prawidłowego zachowania. Cykl zajęć klas, grup z pedagogiem i pielęgniarką szkolną na temat profilaktyki uzależnień</p>	<p>Wychowawcy klas Pedagog Pielęgniarka szkolna Specjaliści spoza szkoły</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Obserwacja Zapisy lekcji wychowawczych Dokumentacja pedagoga</p>
	<p>Diagnoza środowiska rodzinnego ucznia Pedagogizacja rodziców w zakresie problemów wieku dojrzeźwania i niebezpieczeństw z tym związanych oraz kreowania odpowiedzialnej postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych i relacji rodzinnych Uzupełnienie szkolnych procedur interwencyjnych o procedury dotyczące ucznia będącego w sytuacji silnego pobudzenia stresogennego lub lękowego Wzmoczenie działań edukacyjnych w zakresie metod rozwiązywania konfliktów</p>	<p>Wychowawca Pedagog Dyrektor Psycholog z PPP</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja pedagoga Dziennik Dokumentacja szkoły</p>

<p>Tworzenie warunków rozwoju Samorządu Uczniowskiego</p>	<p>Wykorzystanie w dalszej pracy SU pomysłów i propozycji uczniów Przeprowadzenie wyborów do SU. Udział SU w organizacji uroczystości i imprez: Dnia Nauczyciela; Andrzejek, Mikołajek, WOŚP, wyjazdów, uroczystości i słuchowisk o charakterze patriotycznym (Święta Odzyskania Niepodległości; wybuchu i zakończenia II wojny światowej; Konstytucji 3 Maja)</p>	<p>Opiekunowie SU</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>
---	--	-----------------------	--------------------	---------------------