

## Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16

### pt: „Zawodowcy na start”

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie „Zawodowcy na start” projekt nr RPMA.10.03.01-14-7147/16.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie - Technikum, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. „Zawodowcy na start”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.3. Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017r. – 31.08.2019r. , na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-7147/16,
  - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno- gospodarczego, w których będą brać udział uczniowie i uczennice, tj.: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, kursy, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia prowadzone w szkole wyższej, zajęcia laboratoryjne umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
  - c) staż zawodowy– rozumie się przez to odbycie u przedsiębiorcy stażu finansowanego w ramach projektu, organizowane dla uczniów techników obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego a praktyki zawodowe – organizowane dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych
  - d) beneficjent/organizator projektu – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
  - e) partner– rozumie się przez to Powiat Ciechanowski/Zespół Szkół nr 1 im. Gen. J. Bema w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
  - f) biuro projektu – rozumie się przez to siedzibę Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego zlokalizowaną w Warszawie,



- g) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujący projekt,
  - h) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęcie wsparciem w ramach projektu Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Ciechanowie prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski,
  - i) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół
  - j) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
  - k) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy Zespołu Szkół
  - l) uczeń/uczennica z niepełnosprawnością – uczeń/uczennica posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)
3. Siedziba Beneficjenta mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
  4. Biuro projektu mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
  5. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Ciechanowie,  
ul. Powstańców Warszawskich 24,  
06-400 Ciechanów
  6. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
  7. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r.

## § 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami Zespołu Szkół.



### § 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **120 uczniów/uczennic (10K/110M)** uczących się w Zespole Szkół w województwie mazowieckim.
2. Formy wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:
  - a. technik cyfrowych procesów graficznych – wsparcia udzielone zostanie minimum 30 uczniów/uczennic
  - b. technik informatyk – wsparcia udzielone zostanie minimum 56 uczniów/uczennic
  - c. technik teleinformatyk – wsparcie udzielone zostanie minimum 34 uczniów/uczennic
  - d. technik elektryk – wsparcie udzielone zostanie minimum 32 uczniom/uczennicom  
\* (Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje posiadany status ucznia/uczennicy, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń/uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego – zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015r.. poz. 2156 z późn. zm.)
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

### § 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
  - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
  - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1, § 6.
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica .



6. O zakwalifikowanie do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
  - a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (koordynator – Eugeniusz Maziński): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (*załącznik nr 2*), deklaracji uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 3*), zakresu danych osobowych uczestników/uczestniczek powierzonych do przetwarzania (*załącznik nr 4*), informacji o uczestniku/czce (*załącznik nr 5*), zgody na prezentację wizerunku (*załącznik nr 6*) oraz Zakres danych osobowych do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego (*załącznik 7*) stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
  - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
  - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym .
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia ( II etap rekrutacji) decydować będzie:
  - a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
  - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym .
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
10. Kwalifikacji uczniów/uczennic do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
  - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
  - b) członków Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera lub nauczyciel przedmiotu zawodowego.
11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
  - a) Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, wraz z listami uczestników/uczestniczek, który będzie dostępny w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu
12. Procedura odwoławcza
  1. Uczeń/uczennica może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
  2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
  3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę uczniów/uczennic i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.



### § 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, na stronie internetowej beneficjenta i partnera.
2. Uczeń/uczennica muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnerów projektu następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniej
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 120 uczniów/uczennic z zachowaniem parytetu płci (10K/110M) (I etap)., uczestnik/uczestniczka musi wziąć udział w trzech formach wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością\*. Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
  - a. technik cyfrowych procesów graficznych – wsparcia udzielone zostanie minimum 30 uczniów/uczennic
  - b. technik informatyk – wsparcia udzielone zostanie minimum 56 uczniów/uczennic
  - c. technik teleinformatyk – wsparcie udzielone zostanie minimum 34 uczniów/uczennic
  - d. technik elektryk – wsparcie udzielone zostanie minimum 32 uczniom/uczennicom

\* (Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych)

\* uczeń z niepełnosprawnością – uczeń/uczennica posiadający/ca orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)

4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania (wzorowe: 6pkt., bardzo dobre: 5pkt., dobre: 4pkt., poprawne: 3pkt., nieodpowiednie: 2pkt., naganne: 1pkt.)/ zamieszkanie na obszarze wiejskim - 3pkt, brak - 0pkt.
5. Listy osób zakwalifikowanych w projekcie, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.



## § 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
  - a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne) :
    - ✓ Wyniki oceny predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu;
    - ✓ W Przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit. b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie średnia ocen ze świadectwa\* uzyskana w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do projektu:
      - 5,0 - 6,0 – 6 punktów,
      - 4,0 - 5,0 – 5 punkty,
      - 3,0 - 4,0 – 4 punkty,
      - 2,0 - 3,0 – 3 punkty,
2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
3. Oceny predyspozycji zawodowych uczestników/czek zostaną przeprowadzone po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji .
4. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

\*uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum

## § 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
  - **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** – wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego.

W ramach tego wsparcia przewidziano następujące zajęcia:

- kurs operatora wózków widłowych
- kurs SEP
- kurs CISCO
- kurs dla grafików on-line
- wyjazdy na targi i wystawy zawodowe oraz zakładów przemysłowych
- kurs CISCO CONA Routing and Switching
- kurs przygotowujący do egzaminów zawodowych kwalifikacji E7, E13, E16, A54, A55, A25



- kurs „Zaawansowane techniki tworzenia witryn internetowych w oparciu o CMS, techniki programowania w PHP i obsługi baz SQL z elementami Java
  - zajęcia z Inteligentnej Specjalizacji „Inteligentne Systemy Zarządzania IT”
  - kurs z matematyki przygotowujący na studia wyższe
  - kurs z fizyki przygotowujący na studia wyższe
  - kurs z języka angielskiego przygotowujące na studia wyższe techniczne
  - zajęcia z języka angielskiego dla: informatyków, grafików, elektryków i teleinformatyków
  - wykłady w ramach 4 bloków tematycznych na Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego: „Zarządzanie czasem i odporność na stres”; „Budowanie i Zarządzanie Zespołem, praca zespołowa”; „Inteligencja emocjonalna w praktyce, komunikatywność i praca w grupie”; „Postaw na talenty kreatywność i innowacyjność” \*
- \* (Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych)

b) **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne), w przedsiębiorstwach na terenie województwa mazowieckiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanych nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane dla 102 uczniów/uczennic minimum 160 godzin,.

Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie.

- Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie realizacji stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.
- Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów ( PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.
- Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:
  - a. staż przebiegać będzie w wymiarze minimum 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy,
  - b. za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160 h stażu) w wysokości 1 750,00 zł brutto.
  - c. Proporcja ta ustalana będzie w momencie rozpoczęcia stażu. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Dni wolne udzielane będą na pisemny wniosek ucznia po zatwierdzeniu przez opiekuna.



- d. staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę, Beneficjenta i pracodawcę.
  - e. staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
  - f. stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.
  3. Formą zajęć będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

### **§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie**

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestnika projektu..
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
  - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
  - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu,
  - c) rezygnacji z nauki,
  - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
  - e) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych – zaświadczenia lekarskie)
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w Projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.





4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia - szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

### **§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisu niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dbałość o sprzęt używany na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Instytucji Pośredniczącej tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych programowych RPO WM”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez Beneficjenta.

**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**Załącznik nr 4** – Zakres danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania



**Załącznik nr 5** – Informacje o uczestniku/czce projektu

**Załącznik nr 6** – Zgoda na prezentację wizerunku

**Załącznik nr 7** – Zakres danych osobowych uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Beneficjenta